

Zarządzenie Nr 01/16

Dyrektora OSiR w Hajnówce

z dnia 10 marca 2016 r.

w sprawie zmiany załącznika Nr 2 do Regulaminu Pracy Ośrodka Sportu i Rekreacji w Hajnówce z dnia 13 listopada 2007 roku.

Na podstawie § 5 ust. 2 pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Hajnówce z dnia 03 grudnia 2012 roku, zarządzam co następuje:

§ 1

Przyjmuje się załącznik Nr 2 do Regulaminu Pracy Ośrodka Sportu i Rekreacji w Hajnówce określający zasady przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego pracownikom Ośrodka Sportu i Rekreacji w Hajnówce, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc załącznik Nr 2 do Regulaminu Pracy Ośrodka Sportu i Rekreacji w Hajnówce przyjęty Zarządzeniem 02/07 Dyrektora OSiR w Hajnówce z dnia 13 listopada 2007 roku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zasady przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego pracownikom Ośrodka Sportu i Rekreacji w Hajnówce.

§ 1

1. Pracownicy Ośrodka otrzymują nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie, zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy.
2. Pracownicy są obowiązani do bezwzględnego używania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia, przewidzianych na danym stanowisku pracy.
3. Środki ochrony indywidualnej muszą spełniać wymogi dotyczące oceny zgodności, określone w odrębnych przepisach, a odzież i obuwie robocze wymagania określone w Polskich Normach.

§ 2

1. Rodzaje środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne oraz przewidywane okresy ich użytkowania określa Załącznik Nr 1 do Regulaminu Pracy.
2. Pracownicy zatrudnieni na czas określony lub na czas wykonania określonej pracy mogą używać, w zamian za ekwiwalent pieniężny, własną odzież i obuwie robocze spełniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Okres zimowy (o.z.) obejmuje okres pomiędzy 1 listopada a 31 marca.
4. Z okresu używalności wyłącza się miesiące, w których pracownik nie przepracował połowy normatywnego czasu pracy lub nieprzerwanie ponad 16 dni kalendarzowych (zwolnienia, urlopy bezpłatne, urlopy wychowawcze, itp.).
5. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze stanowią własność Ośrodka i są przechowywane w szafkach ubraniowych.

§ 3

1. Ośrodek zabezpiecza, aby stosowane środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, posiadały właściwości użytkowe i ochronne, zapewnia ich pranie, konserwację, naprawy, odpylanie i odkażanie.
2. Pranie odzieży roboczej, oprócz skażonej środkami chemicznymi lub promieniotwórczymi, może być wykonane przez pracownika, za jego zgodą na podstawie oświadczenia, w zamian za ekwiwalent pieniężny w wysokości kosztów poniesionych przez pracownika lub według cen pralni.
3. Wnioski o wypłatę ekwiwalentu poszczególnym pracownikom przygotowuje Dział Księgowości.
4. Minimalna częstotliwość prania poszczególnych rodzajów odzieży roboczej wynosi:

- czapka, beret, chustka	- 1 raz na kwartał,
- dres sportowy	- 1 raz na kwartał,
- ubranie drelichowe lub fartuch	- 1 raz na miesiąc,
- fartuch z tkanin syntetycznych	- 1 raz na miesiąc.

5. Wypłatę ekwiwalentu dokonuje się raz na pół roku, w ostatnim miesiącu każdego półrocza, a pracownikom zatrudnionym na czas określony, po zakończeniu zatrudnienia.

§ 4

1. W razie utraty lub zniszczenia środków lub odzieży, Ośrodek wydaje pracownikowi niezwłocznie inne środki lub odzież przewidziane w tabeli norm. Jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiły z winy pracownika, jest on obowiązany uiścić kwotę równą nie zamortyzowanej części wartości utraconych lub zniszczonych środków bądź odzieży.
2. W przypadku objęcia stanowiska pracy, na którym według tabeli środki lub odzież nie przysługują, pracownik obowiązany jest dokonać zwrotu posiadanych środków lub odzieży do właściwej komórki.
3. W przypadku rozwiązania stosunku pracy, pracownik jest obowiązany zwrócić środki oraz odzież lub ich równowartość pieniężną z uwzględnieniem stopnia zużycia.
4. Ustęp 3 nie ma zastosowania do odzieży i obuwia roboczego w razie:
 - śmierci pracownika,
 - przejścia pracownika na emeryturę lub rentę,
 - używania odzieży przez okres przekraczający 75% okresu używalności określonego w tabeli norm.

§ 5

1. Odzież i środki w użytkowaniu podlegają ogólnym zasadom przeprowadzania inwentaryzacji.
2. Za racjonalną gospodarkę środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym odpowiedzialni są kierownicy działów.